|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:педагогическим советом УчрежденияПротокол № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МБДОУ «Детский сад № 56 «Сказка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.РазгуляеваПриказ № **\_\_\_\_\_\_**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Положение о педагогическом совете Учреждения**

**Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 56 «Сказка»**

**город Нижний Новгород**

**2015**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет работников Учреждения коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совет Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета Учреждения**

2.1. Функциями педагогического совета работников Учреждения являются:

* осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
* определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
* внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

**3. Компетенция педагогического совета Учреждения**

3.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

* принятие положения о педагогическом совете Учреждения;
* отбор и принятие образовательных программ и технологий (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение проекта годового плана работы Учреждения и его принятие;
* обсуждение расписания образовательной деятельности и его принятие;
* обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
* рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
* рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
* рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
* принятие нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
* принятие положения о педагогическом совете Учреждения;
* принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
* рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
* принятие рабочих программ педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
* рассмотрение вопросов награждения педагогов;
* заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

 3.2 Педагогический совет работников учреждения организует:

* изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
* обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
* обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение (определение) списка методических пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
* обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет работников Учреждения рассматривает информацию:

* о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
* о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
* информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
* о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
* об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
* о содействии деятельности совета родителей Учреждения (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
* информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
* о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
* о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о выполнении ранее принятых решений педагогического совета работников Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

**4. Организация управления педагогическим советом Учреждения**

4.1. В работе педагогического совета работников Учреждения могут принимать участие:

- педагоги Учреждения;

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников Учреждения;

- члены совета родителей;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4. 4 Педагогический совет работников Учреждения избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работников Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета работников Учреждения.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета работников Учреждения. Решения, принятые на педагогическом совете работников Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета работников Учреждения.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета работников Учреждения.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете работников Учреждения, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета работников Учреждения на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета работников Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета работников Учреждения и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Права и ответственность педагогического совета**  **Учреждения**

* 1. . Педагогический совет работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета работников Учреждения, а также участник (приглашенный) педагогического совета работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом работников Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6. Делопроизводство**

6.1 Заседания педагогического совета работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет работников Учреждения, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета работников Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета работников Учреждения хранится в Учреждении 3 года

6.4. Протоколы педагогического совета работников Учреждения за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.